

INSTRUKCJA PRZEPROWADZENIA KONKURSU YPEF „MŁODZIEŻ W LASACH EUROPY” ETAP KRAJOWY – 12 KWIETNIA 2013

Witamy!

Dziękujemy za pomoc w zorganizowaniu trzeciej edycji konkursu YPEF w Polsce. W załączeniu znajdziecie Państwo:

- Formularz Konkursowy (przesłany wcześniej również e-mailem)
- Zestaw pytań konkursowych (1 egzemplarz)
- Formularz sprawozdania z przebiegu konkursu

Przeprowadzenie konkursu w szkole YPEF

1. O ile wcześniej nie zostały wydrukowane i wypełnione formularze konkursowe, prosimy o skserowanie formularza w ilości takiej, aby każdy piszący zespół otrzymał jeden formularz konkursowy. Przed rozdaniem prosimy przybić pieczęć szkoły, w której odbywa się konkurs, na każdym formularzu. (w polu: „Szkoła YPEF:”)

2. Prosimy o skserowanie zestawu pytań konkursowych w ilości takiej, aby każdy piszący zespół otrzymał jeden zestaw pytań.

3. Numer zespołu, który należy wpisać na formularzu nadaje się następująco:
numer zgłoszenia szkoły YPEF / numer zgłoszenia szkoły z której jest zespół / numer kolejny zespołu , np. **143 / 95 / 1**. Numery kolejne (1, 2, 3,) nadaje się wszystkim piszącym w szkole YPEF zespołom.

4. Prosimy o sprawdzenie poprawności wypełnienia danych w formularzach przez uczniów, w szczególności poprawności wpisanych numerów zespołów.

5. Prosimy o rozdanie zestawów pytań.

6. Od czasu rozdania pytań, uczniowie mają 90 minut na rozwiązywanie testu. (Uczniowie mogą oddać testy przed czasem). Prosimy przypomnieć uczniom, że na formularzach nie można dokonywać żadnych skreśleń ani poprawek.

W czasie testu uczniom nie wolno korzystać z żadnych materiałów pomocniczych oraz telefonów, smartfonów, itp.

7. Po 90 minutach prosimy o zebranie formularzy testowych oraz zestawów pytań.

8. O godz. 15:30 na stronach www.tpl.org.pl oraz www.ypef.eu/poland opublikowane zostaną prawidłowe odpowiedzi.

Prosimy Szkolną Komisję Konkursową o sprawdzenie prac uczniów i wpisanie na formularzu testowym liczby punktów zdobytych przez zespół.

9. Następnie prosimy Szkolną Komisję Konkursową o wypełnienie i podpisanie przez wszystkich członków komisji sprawozdania z przebiegu konkursu według załączonego formularza oraz **niezwłoczne przesłanie go e-mailem w formie skanu (office@ypef.eu) lub faxem (22 621 11 26).**

Prosimy o skserowanie wszystkich oddanych formularzy konkursowych oraz sprawozdania, tak aby kopia dokumentacji została w szkole na wypadek np. nie dostarczenia oryginałów przez pocztę do biura konkursu.

10. Prosimy o wysłanie wszystkich dokumentów (formularze i sprawozdanie) do dnia 15. kwietnia (liczy się data stempla pocztowego) listem poleconym do biura YPEF na adres:

Biuro YPEF
ul. Czerwonych Maków 12/33
01-493 Warszawa

Zachęcamy do przygotowania dokumentów do wysłania bezpośrednio po teście.

11. Życzymy powodzenia wszystkim uczestnikom konkursu!

Krajowa Komisja YPEF